

	POLITICA PER LA QUALITA'	PQ Rev. 11 Pag 1 di 5
--	---------------------------------	------------------------------------

Centro Tessile Cotoniero e Abbigliamento S.p.A. (CENTROCOT), sin dalla sua costituzione, opera come Centro di riferimento per la filiera del Tessile, Abbigliamento, Moda e Tessili Tecnici.

Eroga servizi alle aziende e alle istituzioni nell'ambito della filiera del Tessile Abbigliamento Moda, compreso il settore calzaturiero, il tessile tecnico e le sue frontiere di sviluppo intersettoriale (dagli usi di tipo industriale, alla sanità, ecc.), operando con visibilità "territoriale" (il Centro ha sede in una delle più importanti aree tessili italiane ed europee), regionale, nazionale ed internazionale. Ha, nel tempo, esteso il campo di applicazione a settori correlati al settore come CENTRO per il CO-sviluppo Tecnologico, ove l'Innovation Experience è posta a sostegno dello sviluppo dei settori di riferimento e del territorio.

CENTROCOT, infatti, opera sia nei settori Tessile, Abbigliamento, Accessori, Moda, Calzaturiero, Arredamento, Imballaggi e, con particolare riferimento al Tessile Tecnico e Innovativo, in tutti i settori che utilizzano singolarmente od in maniera combinata, fibre tessili, pelle, pellicce, cuoio, metalli, materie prime e seconde, materiali plastici, nuovi materiali e sostanze chimiche, che nei settori ad essi correlati, compresa la chimica, la biologia e la meccanica.

Ha per oggetto, riprendendo anche quanto scritto in Statuto:

- a) organizzare e diffondere informazioni e documentazioni di natura tecnica, economica, scientifica e sociale, anche attraverso convegni, studi, ricerche e attività editoriali, partecipazione a piattaforme e cluster nazionali e internazionali;
- b) promuovere la normazione, partecipando ai gruppi di lavoro e alle commissioni a livello regionale, nazionale e internazionale;
- c) promuovere e gestire servizi di orientamento, formazione e riqualificazione professionale ai vari livelli in collaborazione con gli organismi competenti, potendo utilizzare piattaforme informatiche dedicate, anche multimediali;
- d) promuovere, sviluppare e partecipare a progetti di ricerca, innovazione, formazione e di sperimentazione, potendosi avvalere di Enti, Istituti ed organismi specializzati, ed anche mediante accordi che prevedano gli oneri inerenti alle relative prestazioni;
- e) svolgere compiti di supporto per le politiche di indirizzo e coordinamento a Enti e Istituzioni a livello territoriale, regionale, nazionale e Internazionale ed a livello settoriale;
- f) promuovere, coordinare e gestire servizi e verifiche per la tracciabilità e lo sviluppo tecnologico e commerciale (dalla materia prima al prodotto finito ed alla sua distribuzione) delle imprese;
- g) sviluppare ed eseguire prove di laboratorio e taratura della strumentazione di misura, rilasciando rapporti di prova, rapporti di taratura, attestati di conformità, certificazioni di prodotto e di processo, certificati di taratura secondo normative nazionali ed internazionali, richiedendo, ove ritenuto opportuno, i necessari accreditamenti;
- h) sviluppare schemi di certificazione di prodotto, di processo e di sistema;
- i) esercitare attività di certificazione per regolamenti e direttive comunitarie, con esclusione in tali casi di ogni attività di consulenza, istituendo i Comitati per la Salvaguardia dell'Imparzialità richiesti dalla normativa applicabile;
- j) operare secondo gli Standard e gli schemi di certificazione OEKOTEX®;
- k) erogare attività di formazione e servizi ad essa connessi, sia frontali che con l'utilizzo di piattaforme informatiche e-learning e multimediali dedicate;
- l) eseguire attività di ricerca e sviluppo atte a individuare nuovi servizi innovativi;
- m) supportare le imprese e le organizzazioni nelle attività di Ricerca e Sviluppo, ad esclusione dei settori per i quali si esercitano attività di Certificazione per regolamenti e direttive comunitarie; ...*omissis*

 <p>CENTROCOT Innovation experience</p>	<p>POLITICA PER LA QUALITA'</p>	<p>PQ Rev. 11 Pag 2 di 5</p>
--	--	---

E' impegno di CENTROCOT perseguire comportamenti responsabili che vadano, in modo proattivo, oltre il semplice rispetto degli obblighi di legge, attraverso i quali creare valore e vantaggi competitivi in una prospettiva di lungo periodo.

La tensione verso il miglioramento continuo è supportata dall'approccio sistemico nella gestione di processi aziendali, dalla leadership, dallo spirito imprenditoriale che caratterizza tutti i Dipendenti e i Collaboratori e dalla costante ricerca della innovazione che favorisce il perseguimento degli obiettivi strategici stabiliti e contribuisce al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'Azienda, per conseguire un "successo sostenibile e durevole" e mantenere il ruolo di una "learning organization" capace di rispondere ai cambiamenti, alle complessità ed alla incertezza nel contesto sociale ed economico in cui opera.

CENTROCOT effettua analisi dei rischi e delle opportunità in merito ai servizi erogati, individuando rischi ed opportunità specifici per ogni servizio, laboratorio e per ogni processo, considerando imparzialità, trasparenza, sicurezza, anticorruzione, gestione, mercato ecc, e pone in essere attività di vigilanza e idonei piani di prevenzione.

CENTROCOT opera garantendo la trasparenza e l'imparzialità delle prove e delle Certificazioni rilasciate nel rispetto delle normative applicabili sulla base di "analisi dei rischi e delle opportunità".

CENTROCOT si impegna ad operare nell'ambito dell'adozione del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo e del Codice Etico in conformità al D. Lgs. 231/2001 e a prevenire fenomeni di corruzione e illegalità.

CENTROCOT opera con uno stile di gestione basato su:

- rispetto della legislazione vigente e delle procedure attivate per la riduzione dei rischi;
- tracciabilità delle operazioni;
- coinvolgimento e comunicazione con le parti interessate;
- concretezza nella gestione e misurazione dei risultati;
- motivazione e riconoscimento del personale che opera nella società.

CENTROCOT si impegna, a perseguire una politica di tutela dell'ambiente e di prevenzione e protezione della salute sicurezza dei propri lavoratori, a documentare le prescrizioni nel Documento di Valutazione dei Rischi e a porre in essere azioni di miglioramento continuo e di innovazione sostenibile.

CENTROCOT si impegna al rispetto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, del Regolamento Europeo 679/2016 e del D. Lgs. 101/2018.

Il Direttore Generale, si impegna:

- nell' individuazione delle esigenze espresse dalla compagine societaria, dal territorio, dai settori di riferimento;
- nel confronto sistematico con il Consiglio di Amministrazione sugli obiettivi e sui progetti, sia nella fase della loro approvazione sia in quella della reportistica (avanzamento e chiusura);
- nel coinvolgimento dei suoi collaboratori nella definizione degli obiettivi, del budget e nella misurazione dei risultati;
- nel coinvolgimento dei suoi collaboratori nella definizione di azioni di mitigazione dei rischi e di sviluppo delle opportunità promuovendo così una cultura in materia di *risk based thinking*;

 <p>CENTROCOT Innovation experience</p>	<p>POLITICA PER LA QUALITA'</p>	<p>PQ Rev. 11 Pag 3 di 5</p>
--	--	---

- nel controllo che ogni attività sia in linea con gli obiettivi e con le risorse disponibili, nell'ottica dell'economicità di gestione, dell'efficienza, della trasparenza e dell'imparzialità;
- nell' attivazione di una politica del personale basata su una chiara definizione dei ruoli e delle responsabilità, a tutti i livelli, con il riconoscimento della giusta autonomia gestionale nell'ambito degli obiettivi concordati;
- nel controllo per diminuire o annullare i rischi che possano favorire il manifestarsi di conflitti di interesse pregiudicando imparzialità e indipendenza nello svolgimento delle attività;
- nel mantenimento di accreditamenti, notifiche, certificazioni e riconoscimenti ottenuti e nella individuazione di eventuali altri che risultino strategicamente necessari;
- nell' analisi delle esigenze dei Clienti e nella ricerca delle soluzioni atte a soddisfarle al meglio garantendo l'indipendenza e la trasparenza delle attività svolte;
- nel miglioramento continuo dei servizi mettendo a disposizione, in linea con il budget, le risorse umane, gli strumenti, le attività formative e organizzative necessarie;
- nel richiedere ai propri collaboratori, di pianificare, documentare e gestire i cambiamenti che possono influenzare l'integrità del Sistema di Gestione individuando tempistiche, risorse e responsabilità;
- nello sviluppo di nuovi servizi e ricerche in linea con le esigenze del settore.

Il Direttore Generale delega responsabilità di gestione del Laboratorio, delle Certificazioni e dei Servizi alle sue funzioni tecniche, come descritto nel Manuale di Gestione, chiedendo loro di:

- rispettare le prescrizioni legislative/normative applicabili;
- rispettare le prescrizioni del Sistema di Gestione per il Laboratorio, per l'Organismo Notificato e per il Centro LAT e per gli altri schemi per i quali sono chiamati ad operare;
- mantenere gli Accreditamenti, le certificazioni e gli altri riconoscimenti e notifiche ottenuti.
- rispettare quanto definito dal Modello 231 e dal Codice Etico e agire in conformità alle Procedure aziendali e alle procedure poste in essere in materia di privacy, protezione dei dati e delle procedure di sicurezza nel rispetto del DVR;
- assicurare la chiarezza nei rapporti con il Cliente in ambito tecnico e gestionale e commerciale;
- assicurare il miglioramento continuo dei servizi al Cliente, compreso il rispetto dei tempi concordati per l'erogazione del servizio;
- mantenere l'inserimento, con pieno riconoscimento, del Laboratorio e delle attività di ricerca in un circuito nazionale ed internazionale di Laboratori altamente qualificati;
- individuare e gestire le attività di ricerca in modo che abbiano una ricaduta diretta e significativa sui nuovi servizi;
- individuare le aree di sviluppo e le esigenze di risorse umane, strumentali ed economiche connesse a tale sviluppo;
- gestire le attività di certificazione, prova e taratura assicurando la corretta applicazione della documentazione gestionale e tecnica di riferimento per assicurare al Cliente un servizio realmente rispondente alle esigenze;
- mantenere attiva e imparziale la Funzione Tecnica di Delibera per gestire l'attività di certificazione UE e delle verifiche ispettive connesse nel rispetto dei requisiti tecnici volontari e cogenti applicabili assicurando la trasparenza e l'indipendenza in tutte le fasi;
- gestire le attività svolte dal Centro di Taratura LAT accreditato in linea con i regolamenti e le normative applicabili,

 <p>CENTROCOT Innovation experience</p>	<p>POLITICA PER LA QUALITA'</p>	<p>PQ Rev. 11 Pag 4 di 5</p>
--	--	---

- garantire l'aggiornamento delle competenze tecniche e gestionali di tutto il personale della società in linea con i requisiti richiesti per lo svolgimento di tutte le attività.

Il Direttore Generale delega al Responsabile Formazione la gestione dell'Area Formazione, come descritto nel Manuale di Gestione, chiedendogli di:

- rispettare le prescrizioni normative/legislative applicabili;
- mantenere e migliorare il Sistema di Gestione della Formazione conforme alle normative di certificazione scelte;
- rispettare quanto definito dal Modello 231 e dal Codice Etico e agire in conformità alle Procedure aziendali per le parti di sua competenza e alle procedure poste in essere in materia di privacy e protezione dei dati e alle procedure sicurezza nel rispetto del DVR;
- mantenere attivo ed efficace il sistema di relazioni e di partnership con imprese ed istituzioni e centri ricerca/formazione a livello locale, regionale, nazionale ed internazionale;
- promuovere e partecipare allo sviluppo sul territorio di risorse umane in grado di gestire le problematiche tipiche del settore a tutti i livelli dell'organizzazione aziendale;
- progettare ed erogare azioni formative alle imprese, realizzando un giusto equilibrio tra la formazione in presenza e quella da remoto, attraverso attività atte a migliorare costantemente il tasso di occupazione nel settore grazie al coinvolgimento delle stesse nella definizione dei percorsi formativi;
- gestire le informazioni di ritorno relative alle attività formative rivolte a migliorare il servizio;
- gestire i progetti formativi finanziati e le relative rendicontazioni;
- progettare e promuovere azioni di orientamento nel settore tessile e abbigliamento;

Il Direttore Generale crede che il mantenimento e la crescita delle competenze degli operatori costituiscano lo strumento che consente di erogare servizi idonei allo sviluppo delle imprese.

A tale scopo ritiene che le azioni formative erogate debbano essere orientate sia a soddisfare le esigenze espresse ed implicite degli operatori del settore che ad anticiparne la percezione a favore dell'Industria.

Il Direttore Generale ritiene che l'accreditamento del Laboratorio, dell'Organismo Notificato per il rilascio dei Certificati CE di Tipo, del Centro LAT, gli accreditamenti e la certificazione dell'Area Formazione da parte di organismi riconosciuti a livello nazionale e internazionale e il mantenimento della conformità alle norme applicabili siano elementi fondamentali a conferma della strategia della società.

Il Direttore Generale ritiene che il Sistema di Gestione favorisca un approccio più sistematico alla formazione attraverso diagnosi, progettazione, erogazione, monitoraggio, valutazione e promozione delle attività nell'ottica della prevenzione e del miglioramento continuo. In particolare consenta di porre in essere attività atte allo scopo di migliorare continuamente l'efficacia delle attività attraverso l'uso della politica per la qualità, degli obiettivi della qualità, del risultato degli audit, dell'analisi dei dati, delle azioni correttive e preventive e del riesame da parte della Direzione. Conferisce quindi delega e fiducia ai suoi Responsabili di Gestione del Sistema (Laboratorio/Certificazione e Formazione) per garantire conformità e miglioramento alle prescrizioni.

Il Direttore Generale opera affinché la Politica per la Qualità sia compresa, interiorizzata, condivisa, applicata e sostenuta a tutti i livelli della struttura organizzativa e chiede ai propri collaboratori la definizione di obiettivi misurabili in linea con la politica e ne verifica sistematicamente il loro raggiungimento, anche con apposite riunioni.

Con periodicità annuale, e ogni volta che ne ravvisa la necessità, il Direttore Generale procede al riesame critico delle attività e dei risultati ottenuti, oltre che della presente Politica, valutando il contesto in cui

 <p>CENTROCOT Innovation experience</p>	<p>POLITICA PER LA QUALITA'</p>	<p>PQ Rev. 11 Pag 5 di 5</p>
--	--	---

CENTROCOT opera, le esigenze e aspettative delle Parti Interessate, per verificare eventuali carenze da colmare o individuare azioni di miglioramento.

Il Direttore Generale ritiene che i risultati desiderati si ottengano attraverso investimenti in ricerca e sviluppo, strumentazione e personale qualificato che opera con coinvolgimento, volontà e tenacità per il raggiungimento degli obiettivi societari.

Busto Arsizio, 30 maggio 2021

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Grazia Cerini